

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 23/2020  
BURMISTRZA GMINY I MIASTA SIANÓW**

z dnia 10 września 2020 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych dla redaktorów stron internetowych oraz osób przesyłających materiały na strony www Gminy Sianów zgodnie z WCAG 2.1**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Polecam redaktorom strony internetowej Gminy Sianów oraz osobom przesyłającym materiały na strony www Gminy Sianów stosowanie wytycznych z WCAG 2.1, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Realizację zarządzenia powierzam kierownikom referatów, samodzielnym stanowiskom w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie oraz kierownikom wszystkich jednostek organizacyjnych gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 września 2020 r.

**Burmistrz  
Maciej Berlicki**

### **Wytyczne dla redaktorów stron internetowych oraz osób przesyłających materiały na strony www Gminy Sianów**

1. Każdy element na stronie musi być czytelny dla urządzeń wspomagających przeglądanie strony.
2. Wszystkie graficzne elementy na stronie jak zdjęcia, schematy, grafy itp. powinny mieć zwięzły tekst opisujący zdjęcie, co na nim widać. Opis wszystkich przesyłanych zdjęć do galerii internetowych należy umieścić w osobnym pliku tekstowym np. o nazwie „opis.txt” zawierając: nazwę pliku, krótki opis każdej fotografii lub alternatywnie opisać zdjęcia w nazwach plików z zachowaniem polskiej gramatyki. Oprócz plakatu w formie baneru (jpg) należy przesłać edytowalny plik tekstowy w formacie np. txt, docx, pdf (nie skan), który będzie pełnił rolę alternatywnego opisu wydarzenia.
3. Każdy odnośnik powinien mieć alternatywny opis, który wskazuje w jakie miejsce kieruje na stronie.
4. Wszystkie dokumenty udostępniane online powinny być dostępne. Najprościej można sprawdzić czy tekst w dokumencie można zaznaczyć myszką, a co za tym idzie skany z podpisami i pieczętkami w formie graficznej są niedopuszczalne. Wszelkiego typu dokumentacja np. uchwały, zarządzenia powinna być przekształcana w pliki pdf z plików źródłowych pisanych przez autora tekstu.
5. Należy unikać animowanych elementów na stronie, które mogą rozpraszać, a zwłaszcza nie mają możliwości zatrzymania.
6. Wszystkie pliki dźwiękowe w tym wideo powinny być umieszczone razem z transkrypcją.
7. Odtwarzacze umieszczone z nagraniami powinny poza transkrypcją być umieszczone tak, aby można było sterować nimi za pomocą klawiatury.
8. Wszystkie nagrania wideo poza nagraniami od zewnętrznych dostawców (gazety, telewizja, nagrania prywatne) powinny posiadać napisy tak, aby umożliwić zapoznanie się z nagraniem dla osób niesłyszących.
9. Pliki dokumentów tekstowych (np. Word) powinny być stworzone z myślą o strukturze, tak aby ułatwić korzystanie z tych dokumentów osobom mającym problem z poruszaniem się po rozbudowanych dokumentach.
10. Nawigacja na stronie (menu) powinna być spójna i niezmienna w obrębie całego serwisu.

11. Serwis powinno się przygotować tak, aby można było powiększyć go co najmniej do 200% wielkości, a elementy nadal pozostaną czytelne.
12. Akapity i nagłówki powinny używać predefiniowanych stylów od H1 do H6, gdzie H1 to powinien być tytuł głównego tekstu na stronie.
13. Tabele powinny posiadać opisy i nagłówki.
14. Wszystkie aplety, widgety powinny być dostępne dla osób korzystających wyłącznie z klawiatury lub innych podobnych urządzeń nawigujących/sterujących (specjalistyczne urządzenia osób niewidzących itp.).
15. Wszystkie ankiety i formularze powinny mieć opisane pola.
16. Na stronach internetowych i aplikacjach mobilnych powinny być umieszczone deklaracje dostępności wg. wzoru Ministerstwa Cyfryzacji, i być na bieżąco aktualizowane i poprawiane.