



## Regulamin funkcjonowania Powiatowego Centrum Organizacji Pozarządowych w Sianowie

Powiatowe Centrum Organizacji Pozarządowych powstało w ramach realizacji projektu pn. „**Obywatelskie NGO - szansą rozwoju Powiatu Koszalińskiego**”, dofinansowanego przez **Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020.**, realizowanego w partnerstwie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Wsi Sucha Koszalińska z Gminą Sianów, w okresie kwiecień - listopad 2020 r.

Ideą funkcjonowania Powiatowego Centrum Organizacji Pozarządowych (PCOP) jest rozwój organizacji pozarządowych z terenu ośmiu gmin powiatu koszalińskiego oraz wsparcie grup nieformalnych w procesie tworzenia organizacji, a także planowania i realizacji swoich działań statutowych w przyszłości.

### Z oferty PCOP mogą skorzystać:

- osoby indywidualne lub grupy nieformalne z obszaru ośmiu gmin powiatu koszalińskiego, objętych wsparciem projektowym, planujące założyć organizację pozarządową;
- istniejące organizacje pozarządowe, działające na terenie ośmiu gmin powiatu koszalińskiego, (wg. Art. 3 ust. 2 i 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) zarejestrowane w KRS lub innej właściwej ewidencji, prowadzonej przez powołane do tego organy administracji publicznej.

### Infrastrukturalny zakres wsparcia PCOP:

Powiatowe Centrum Organizacji Pozarządowych umożliwia na potrzeby działalności statutowej podmiotów:

- bezpłatne korzystanie ze stanowisk komputerowych, pomieszczeń i wyposażenia Centrum,
- bezpłatne, korzystanie z drukarki, rzutnika multimedialnego, tablicy multimedialnej,
- bezpłatne korzystanie z biblioteczki i szafek biurowych,
- używanie adresu Powiatowego Centrum jako adresu korespondencyjnego,
- realizację własnych inicjatyw o charakterze społecznych w siedzibie Powiatowego Centrum,
- korzystanie z różnych form informacji i promocji.

### Merytoryczny obszar wsparcia PCOP:

- Poradnictwo indywidualne i grupowe związane z zakładaniem organizacji pozarządowych dla grup nieformalnych oraz bieżącą działalnością organizacji i realizowanymi działaniami np.: KRS / sprawozdawczość / pozyskiwanie środków na działalność / realizacja projektów / nawiązywanie partnerstw/ przepisy RODO
- Dostarczanie informacji o źródłach finansowania działalności statutowej i tematyce III sektora,
- Usługi promocyjne i marketingowe,
- Doradztwo w zakresie księgowości i rozliczania projektów,
- Współpraca z innymi instytucjami sektora publicznego i biznesu.
- Organizacja wydarzeń tematycznych szkoleń, spotkań, konsultacji itp.

### Ogólne obowiązki podmiotów i osób korzystających z usług PCOP:

1. Osoby przebywające na terenie Powiatowego Centrum są zobowiązane do zachowania ostrożności i stosowania przepisów BHP oraz zaleceń sanitarnych związanych z sytuacją epidemiologiczną wywołaną chorobą COVID-19 (w tym osoby przebywające w PCOP zobowiązane są do posiadania własnych maseczek oraz dezynfekcji rąk płynem dezynfekującym zapewnionym przez PCOP).

2. Osoby korzystające ze stanowisk, pomieszczeń i/lub sprzętu są zobowiązane do ich zwrotu w stanie niepogorszonym oraz poniesienia ewentualnych kosztów naprawy w przypadku niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania sprzętu.



3. Po zakończeniu współpracy z Powiatowym Centrum podmiot korzystający zobowiązany jest do usunięcia własnych zasobów z sieci komputerowej.

#### Ogólne zasady korzystania z usług merytorycznych:

1. Powiatowe Centrum oferuje bezpłatne doradztwo/konsultacje/ szkolenia w zakresie:
  - aspektów formalno – prawnych funkcjonowania organizacji pozarządowych;
  - wdrożenia przepisów RODO (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - pomocy w przygotowaniu projektów do konkursów;
  - pomocy w pozyskiwaniu środków na działalność;
  - informowania o dostępnych szkoleniach;
  - zarządzania finansowego w organizacji: pomoc w formułowaniu budżetów, rozliczaniu dotacji, prowadzenia działalności odpłatnej i gospodarczej;
  - pomocy w zakładaniu organizacji;
  - pomocy w zakresie obowiązków rejestracyjnych i wypełniania formularzy;
  - pomocy w tworzeniu statutu;
  - współpracy między i wewnątrzsektorowej.
2. Doradztwo/konsultacje/szkolenia realizowane są przez doradców i szkoleniowców zatrudnionych przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Sucha Koszalińska lub przez instytucje działające na rzecz wspierania i rozwoju sektora pozarządowego we współpracy z realizatorami projektu.

#### Zasady korzystania z adresu korespondencyjnego

1. Z adresu korespondencyjnego Powiatowego Centrum mogą korzystać wyłącznie organizacje pozarządowe zarejestrowane w KRS lub innej ewidencji/ wykazie prowadzonej przez organa administracji publicznej ze względu na swoją właściwość terytorialną lub rzeczową.
2. Organizacje mogą korzystać z adresu Powiatowego Centrum **przy ul. Armii Polskiej 23, 76-004 Sianów po uzyskaniu zgody realizatorów projektu.**

#### Zasady korzystania z stanowisk biurowych, pomieszczeń i wyposażenia PCOP:

1. Pomieszczenia Powiatowego Centrum udostępniane są podmiotom nieodpłatnie na działania, za które podmioty nie pobierają opłat od swoich odbiorców.
2. Podmioty rezerwujące pomieszczenia są zobowiązane do podania m.in. celu spotkania/tytułu wydarzenia, przewidywanej liczby uczestników oraz informacji o niepobieraniu opłat od uczestników.
3. Rezerwacji pomieszczeń dokonuje się w kontakcie bezpośrednimi opiekunami Powiatowego Centrum, telefonicznie pod nr tel. **668 697 639, 697 141 849** lub drogą mailową na adres: **obywatelskie.ngo@gmail.com**
4. Zabrania się spożywania posiłków i picia napojów przy stanowiskach komputerowych.
5. W Powiatowym Centrum obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych oraz używania innych substancji psychoaktywnych.
6. Zabrania się wstępu osobom będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu oraz pod wpływem innych substancji psychoaktywnych.
7. Powiatowe Centrum zastrzega sobie, w wyjątkowych przypadkach, prawo odwołania spotkania i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Podmiotu oraz uzgodnienia terminu zastępczego.

#### Informacje dodatkowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 roku.



2. Niniejszy Regulamin zostaje udostępniony w siedzibie Powiatowego Centrum przy ulicy Armii Polskiej 23 w Sianowie oraz na podstronie projektu na stronie internetowej Gminy Sianów [www.sianow.pl](http://www.sianow.pl) w zakładce kultura / organizacje pozarządowe.
3. Nadzór nad działalnością Powiatowego Centrum sprawuje Zarząd Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Wsi Sucha Koszalińska oraz pracownicy Referatu Rozwoju w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów bądź osoby przez niego wytypowane. Do nich należy składać wszelkie uwagi i wnioski dotyczące działalności Powiatowego Centrum.
4. Organizacje korzystające z oferty Powiatowego Centrum wyrażają zgodę na publikowanie swojego wizerunku na stronie internetowej [www.sianow.pl](http://www.sianow.pl) oraz w mediach społecznościowych.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie „RODO”. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, Prezes Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Wsi Sucha Koszalińska informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Sucha Koszalińska, ul. Darłowska 2/2, 76-003 Sucha Koszalińska.
2. Dane kontaktowe administratora danych osobowych: [stowarzyszeniesucha@wp.pl](mailto:stowarzyszeniesucha@wp.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „Obywatelskie NGO – szansą rozwoju Powiatu Koszalińskiego” dofinansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020, Edycja 2020. Niezbędność przetwarzania danych osobowych wynika z przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO, a także ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą firmy/osoby, którym Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Sucha Koszalińska powierzyło świadczenie usług księgowych, kadrowych oraz do Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem);
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.